

行为准则

B0 Public | June 2026

Innovations for a **better world.**

BÜHLER

行为准则。

作为一家拥有超过 165 年历史、业务遍及全球的瑞士家族企业，布勒 (Bühler) 始终秉持强烈的使命感和深厚的价值观。我们的宗旨是“布勒创新、驱动未来”。我们商业模式的核心在于将原材料转化为中间产品和终端消费品。依托自身技术，我们致力于为相关行业的价值链带来切实改进。

我们的核心价值观——信任 (Trust)、主人翁精神 (Ownership) 与激情 (Passion)——指引着我们的行动，帮助我们作出正确决策。在此基础上，本《行为准则》为我们在与客户、员工、供应商、业务伙伴、政府及其他利益相关方交往中的行为和表现提供了重要指南。我们制定的内部标准要求我们充分尊重并遵守当地法律法规以及公认的国际标准。

本《行为准则》规定的行为标准对全球所有布勒员工均具有约束力，无一例外。无论身处何地、来自何种文化背景，每位员工都必须遵守本准则。维护公司声誉是我们共同的责任。

我们承诺恪守这些原则，以饱满的热情和尽责的态度投入各项工作，日复一日，坚持不懈。唯有如此，我们才能赢得信任、认可与尊重。



Stefan Scheiber
Chairman of the Board
Bühler Group



Samuel Schär
Chief Executive Officer
Bühler Group

A stylized, handwritten signature in black ink.

Stefan Scheiber
Chairman of the Board
Bühler Group

A stylized, handwritten signature in black ink.

Samuel Schär
Chief Executive Officer
Bühler Group

业务伙伴关系。

客户

客户是我们业务的核心。我们尊重每一位客户，努力以可持续、平等互惠的方式，为双方传递价值。我们致力于围绕客户的需求与目标推广产品与服务，确保客户掌握足够的信息作出明智决定。

合同变更与未经授权的承诺

我们确保依法将对业务伙伴作出的承诺妥善记录在案。所有合同或通用条款与条件的变更，均须经过适当审批。严禁作出任何未经授权的承诺。

产品质量与安全

我们致力于交付符合高质量标准、操作人员安全标准及食品安全标准的产品与服务，并严格遵守所有适用的国际法规和标准。我们通过技术创新与生产工艺改进，持续优化我们的产品。

供应商

我们审慎选择供应商，并要求其及其下级供应商在全球范围内尊重并遵守本《行为准则》以及我们的《供应商行为准则》。供应商必须满足其生产地和销售地所在国家的所有适用法律要求，并接受适当的尽职调查。我们确保所有合格供应商以一致的方式了解我们的技术和商务招标要求。合同授予取决于其能否为布勒带来长期价值，包括商品和服务的可靠性。聘用外部顾问必须签订书面合同，且仅可就合法且报酬合理的活动支付费用。

诚信

严禁贿赂和腐败。我们不提供、不承诺、不给予并不收受任何旨在不当影响业务决策的礼品、款项、款待或服务。此处涵盖与公职人员及私营部门代表的一切往来。合乎商业惯例的礼节性礼品与商务款待，若出于正当商业目的、符合适用法律且不造成不当印象，则可予以接受。

保密

我们重视并保护公司的机密信息，同时尊重业务伙伴的机密信息。我们仅在“确有必要知悉”的范围内共享数据，不接收或交换与业务无关的数据。

外部监管、沟通与人工智能。

遵守法律法规

布勒及其员工须遵守所有适用的国际及国内法律法规以及内部指令。每位员工均有责任理解并确保遵守与自身工作相关的法律要求。

制裁与出口管制

布勒致力于遵守适用于货物或服务进出口及供应的各项禁运、制裁及出口管制法律法规。所有员工都必须了解与自身工作相关的贸易合规要求，包括当地法律及布勒的内部政策和流程。如有任何疑问或发现潜在合规问题，员工必须在采取行动前咨询出口管制团队。

反洗钱法与打击恐怖主义融资

布勒致力于在所有经营地所在国，遵守适用的反洗钱与反恐怖主义融资法律。我们仅与声誉良好、从事合法活动的客户和伙伴开展业务。

现金交易

相比常规支付，现金交易的合规风险更高。为此，布勒尽可能避免现金交易。对于每笔超过 500 瑞士法郎（或等值货币）的现金支付，必须向相关业务负责人及公司合规部提交申请表并获得批准。

竞争与反垄断法

布勒致力于维护公平竞争的市场机制。我们遵守所有适用的竞争法和反垄断法的规定。我们杜绝任何不合理限制竞争的协议或做法，例如不当固定价格、划分市场或与竞争对手交换敏感信息。



沟通

我们倡导开放、坦诚、透明的沟通，以此为建设性协作奠定基础。沟通的目的在于增进信任、促进相互理解。我们鼓励员工、客户、合作伙伴及其他相关方之间开展善意沟通，始终坚持礼貌、诚实和尊重。

对外沟通

只有经明确授权的员工，方可代表布勒与媒体、行业分析师或政府代表沟通。此类沟通须由布勒企业传播 (Bühler Corporate Communications) 团队协调并授权。

社交媒体的使用

社交媒体是与利益相关方和公众互动的有效渠道。在社交媒体上发布的内容具有永久性和可传播性，可能影响布勒的声誉。因此，所有发布内容须遵守社交媒体指南。与雇佣相关的帖子，可包含员工岗位职责的一般信息，但不得披露有关布勒及其供应商、合作伙伴或客户的具体项目细节、专有信息或机密数据。

人工智能

布勒认识到人工智能蕴藏着对企业、政府和社会的变革潜力。我们致力于以负责任、合乎道德的方式使用人工智能，同时遵守所有相关法规。我们的人工智能系统严格依据公司全球人工智能政策进行开发、部署和销售，该政策为全公司设定了最低标准。



员工。

平等权利与公平待遇

布勒是一家全球技术集团。员工队伍的文化多样性是我们最大的优势之一。我们尊重所有员工的权利与尊严，致力于营造相互信任、彼此尊重的工作氛围，杜绝基于文化、种族、民族、年龄、性别、性取向、性别认同或表达以及不同工作生活状况等因素的骚扰、歧视与欺凌。

我们在招聘、录用和晋升员工时，仅以其的资质与能力作为评价标准。我们致力于促进包容与平等，确保员工队伍的多元性能够反映我们经营所在地区的人口特征。

我们尊重每位员工的诚信、尊严、权利、健康、安全与福祉。我们包容的企业环境能激发员工的参与热情、启迪创新灵感，并助力客户成功。我们希望所有员工以身作则，恪守上述原则，共同营造相互尊重、积极向上的工作氛围。

童工

我们反对以任何形式对儿童进行剥削，且不向低于国际标准就业年龄的儿童提供就业机会。

强迫劳动

我们反对任何形式的强迫劳动、现代奴役和人口贩运。

人权

布勒在所有业务活动及整个价值链中尊重并促进人权。我们维护员工依法享有的自由结社、加入工会和集体谈判的权利，促进开放对话与公平的工作条件。我们尊重受我们活动影响的社区的人权，并致力于采取可持续实践，保护自然资源和当地生态系统。

所有员工和业务伙伴均须避免卷入侵犯人权的行为，并通过指定渠道报告任何相关疑虑。布勒致力于为所有人营造一个相互尊重、富有尊严的工作环境。



公平工资与工时

布勒承诺支付公平的工资，并确保工时符合法律与行业标准。我们遵守所有适用的工资与工时法律，确保员工至少获得法定最低工资和福利，包括公共假日、带薪休假和病假。

我们确保依照当地法律为员工提供充足的休息时间。禁止以纪律处分为由扣除工资。通过坚持这些标准，布勒力求为全体同仁营造公平公正、备受尊重的工作环境。

数据隐私与保密

我们会审慎处理个人及法律实体相关数据。我们只在为有效开展业务目的或相关法规所要求的情况下收集和保留员工的个人信息。

利益冲突

所有员工都必须避免出现个人利益与布勒利益之间已经发生冲突或可能发生冲突的情形。若存在潜在冲突，相关人员应及时告知其直属上级或区域合规官。一旦发生冲突，布勒将以负责任的方式妥善处理。



健康、安全与环境保护。

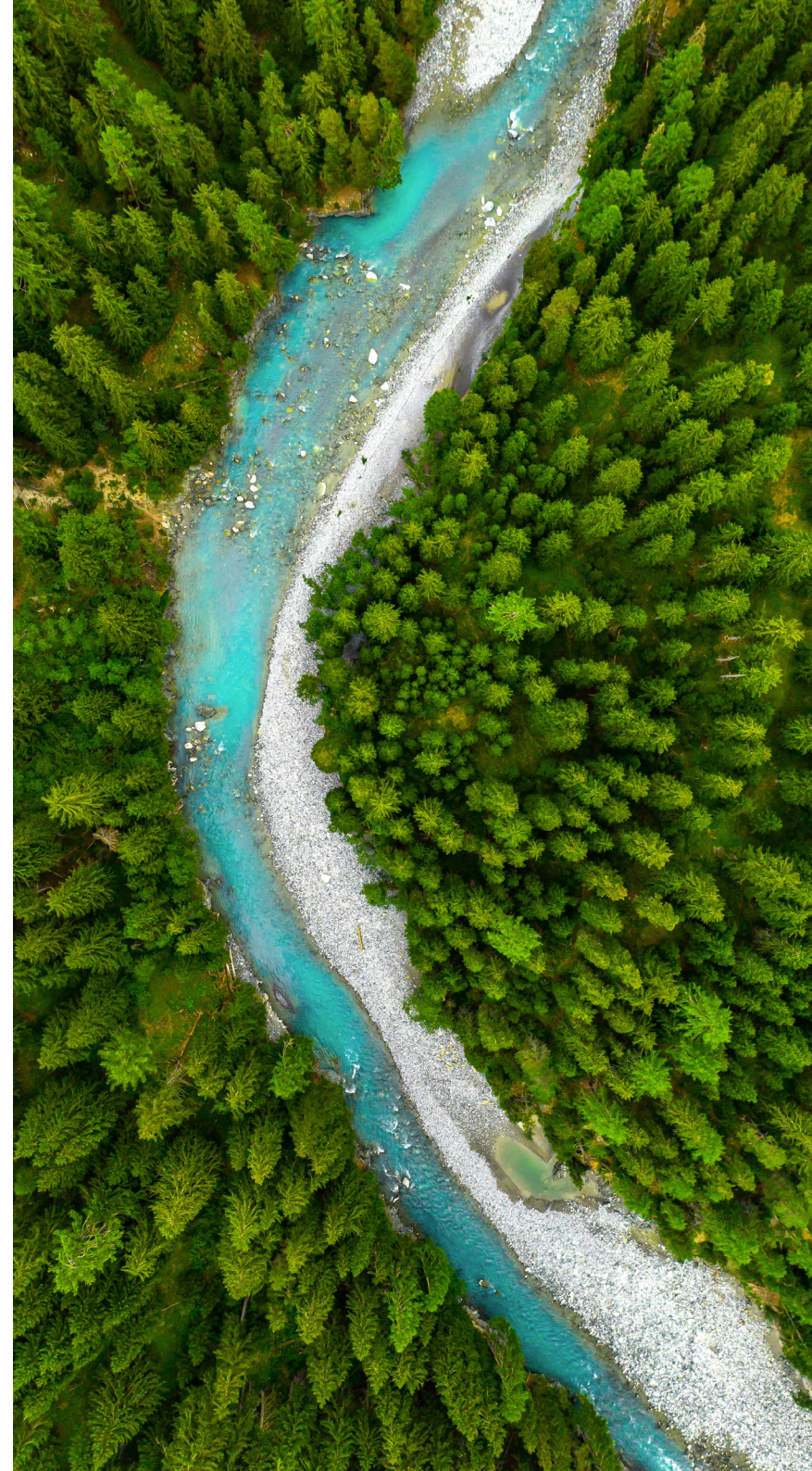
健康与安全

布勒致力于为员工提供一个安全、健康且先进的工作环境。虽然我们在行业内被公认为职业健康与安全的标杆，但我们的承诺不止于此：我们力争做到真正的卓越，以无工伤事故和无职业病为目标。

所有员工必须严格遵守为其特定工作场所制定的安全规定，这一点同样适用于在布勒场所工作的所有第三方人员。通过共同努力并恪守这些标准，我们共同营造人人享有安全与福祉的文化氛围。

环境保护

我们依据公认的国际环境标准开展运营，优先考虑资源和材料的高效利用，将对环境的不利影响降至最低，并确保以负责任的方式处置废弃物。为秉承我们对可持续发展的承诺，我们积极开发和部署创新、环保的技术及工艺。



资产、知识产权与财务诚信。

资产

我们爱护公司的财产（包括有形资产和无形资产），并保护其免受损失、毁坏、挪用或破坏。我们采取适当措施避免并尽可能降低相关风险：公司内部的企业风险管理职能部门会定期审查现有风险，并至少每年一次向董事会报告。

知识产权

公司卓越的创新能力赋予我们显著的竞争优势，同时我们也营造出开放的创新环境，鼓励研究、开发、应用和创造。

因此，保护公司的知识产权至关重要。我们必须申报在任职期间完成的所有有关发明，审慎处理机密信息，并避免向公司内外任何未经授权的人员披露。知识产权和商业秘密必须按照最严格的保密要求予以保护。所有员工均不得向第三方透露有关我们技术、工艺和业务专长的信息。同样，我们也尊重第三方的知识产权，不侵犯他人合法有效的知识产权。

如发现第三方涉嫌侵犯公司知识产权，我们将向公司内相关部门报告。

财务诚信

我们的报表为管理层制定决策并履行对各利益相关方的义务提供了依据。我们创建的数据，无论是财务数据或其他类型的数据，均须准确反映相关业务状况，且应符合适用的会计准则。



实施与监督。

各级管理人员负责在其职责范围内实施本《行为准则》的落实，并负责在布勒集团内部组织和监督定期培训。内部审计职能部门将检查合规情况，并定期向作为最终决策机构的董事会报告。此外，还将通过举报机制、合规意识培训和审计等补充措施，进一步加强本《行为准则》的执行与监督。

违反行为准则

本《行为准则》对所有布勒员工均具有约束力，不论其具体职能为何，也无不论其在全球何处工作。

任何违反本《行为准则》的行为，都可能导致法律责任。每位员工均有责任遵守本《行为准则》。违反规定者将受到纪律处分。

举报违规行为

任何可能违反本《行为准则》所定规则的行为，均须向合规委员会报告。

任何举报此类行为的员工，均不会因此受到布勒集团、其员工、执行董事会或主管的制裁、歧视和/或报复。

合规委员会成员将对披露已知或涉嫌违规行为的员工及其他人员的身份予以保密，且只在必要的情况下向调查机构披露此类信息。但是如果布勒依法有义务向法院或调查方披露举报员工的姓名，则保密性将不适用。

如有疑问，请联系您的直属上级或合规委员会成员。合规委员会成员的联系方式可在布勒网站的合规版块查阅。您也可以通过电子邮件 complianceboard@buhlergroup.com 联系合规委员会。

Bühler Group

Gupfenstrasse 5
9240 Uzwil
Switzerland

www.buhlergroup.com